



STYRELSEN FOR  
PATIENTSIKKERHED

Til dig, der er  
ansvarlig for at  
samlerapportere  
til DPSD



Sådan samle-  
rapporterer  
du til DPSD



Februar 2020

# Sådan samlerapporterer du til DPSD

## Hvad er samlerapportering?

Samlerapportering er en ny måde at rapportere utilsigtede hændelser på. I stedet for at rapportere den enkelte hændelse til Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD) skal den registreres på et papirkema, der ligger fremme på arbejdspladsen.

## Hvilke utilsigtede hændelser skal registreres på papirkemaer?

Der er to typer utilsigtede hændelser, som skal registreres på hver sit papirkema:

- Når en patient/borger er faldet
- Når en patient/borger ikke har fået sin medicin.

## De utilsigtede hændelser skal kun registreres på papirkemaet, hvis den utilsigtede hændelse medførte "ingen skade" eller "mild skade".

## Hvad skal du gøre med papirkemaerne?

Der er to skemaer. Ét til "fald" og ét til "medicin ikke givet" (se de to skemaer på bagsiden af denne folder).

Når du lægger skemaerne frem, udfylder du øverste del af skemaet med *stednavn\**, *måned* og *år*. Skemaerne gælder for én måned ad gangen. Når måneden er slut, samler du skemaerne sammen og lægger nye frem.

*\*) Stednavn er den betegnelse, I har valgt at bruge for jeres enhed, når I rapporterer til DPSD. Stednavn skal altid skrives ens.*

De gamle skemaer skal nu samlerapporteres i DPSD.

## Hvordan samlerapporterer du til DPSD?

- Du laver én samlerapportering pr. måned for "fald" og én for "medicin ikke givet".
- Det gør du på [stps.dk/uth](https://stps.dk/uth) under "Samlerapportering".

## Hvad skal du samlerapportere til DPSD?

Se trin-for-trin guide til de punkter, du skal udfylde i DPSD på næste side. ►►

*Det er vigtigt, at du samlerapporterer indholdet fra skemaerne til DPSD ([stps.dk/uth](https://stps.dk/uth)).*

## 1. Lokation

Vælg den type af enhed og den kommune, hvor du samlerapporterer fra.

## 2. Stednavn

Stednavn er det navn, I har valgt for den enhed, du samlerapporterer fra. Det er vigtigt, at stednavnet skrives helt ens hver gang. Ellers kan man ikke trække de samlede data ud fra DPSD.

## 3. Overskrift

Giv din samlerapportering en overskrift, der beskriver, at det er en samlerapportering (SR), fx "SR – fald".

## 4. Dato

Du skal vælge den måned som du samlerapporterer for, og DPSD vil automatisk registrere den sidste dato for den valgte måned.

## 5. Type af samlerapportering

Du skal samlerapportere én type ad gangen. Vælg, om det er "fald" eller "medicin ikke givet", du rapporterer for.

## 6. Omstændighed og antal

For at vælge omstændighed skal du:

- klikke på pilen til højre (markeret blåt)
- vælge omstændigheden og skrive antal
- klikke på "Tilføj".

Gentag dette for alle typer omstændigheder.

## 7. Forebyggende tiltag

Skriv, hvilke tiltag, handleplaner eller projekter I har sat i værk og evt. evaluering af resultatet. Feltet er obligatorisk.

## 8. Interne bemærkninger

Dette felt er valgfrit og til intern brug.

## 9. Kontaktoplysninger

Skriv dine kontaktoplysninger.

## 10. Vedhæftet fil

Her kan du vedhæfte en fil. Det gør du ved at klikke på "Gennemse" og vælge filen.

## 11. Afslut din samlerapportering

Når samlerapporteringen er udfyldt, klikker du på "Indsend" eller "Indsend og Afslut". Vælger du "Indsend" vil rapporteringen blive indsendt på samme måde, som når du rapporterer en utilsigtet hændelse i DPSD. Vælger du "Indsend og Afslut" vil rapporteringen ikke blive sendt videre til en initialmodtager, men afsluttes med det samme den rapporteres.

Vælg omstændighed og indtast antal [?]

<input type="checkbox"/> Fald	Antal
<input type="checkbox"/> Fysiske forhold (møbler, gulv o. lign.)	1
<input type="checkbox"/> Andet	0

Tilføj

- Fysiske forhold (møbler, gulv o. lign.)
- Patientens fysiske formåen
- Andet



# STYRELSEN FOR PATIENTSIKKERHED



Stednavn: \_\_\_\_\_

## Registrering af utilsigtede hændelser (UTH) – "Fald"

I skemaet registreres fald, der kan kategoriseres under:  
**Store skade** = Der er ingen konsekvenser for patient/borger.  
**Mild skade** = Lette forbigående skade, som ikke kræver eget behandling eller eget plejeadsats.  
 Alle andre UTH'er skal rapporteres via [www.stps.dk/uth](http://www.stps.dk/uth)



Måned: \_\_\_\_\_ År: \_\_\_\_\_  
 Skemanummer (hvis der er flere skemaer i samme måned): \_\_\_\_\_

Nr.	Navn på borger/patient	Dato/tid for faldet		Omstændighed:			Bemærkninger
		Dato	Tid	Sæt kun et kryds: Synske forhold	Sæt kun et kryds: Synske forhold	Andet	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Antal							

Antallet i de markerede blå felter gøres op på månedsbasis og rapporteres i DPSD efterfølgende måned.

Forebyggende tiltag, handleplan m.v.



Stednavn: \_\_\_\_\_

## Registrering af utilsigtede hændelser (UTH) – "Medicin ikke givet"

I skemaet registreres "Medicin ikke givet", der kan kategoriseres under:  
**Store skade** = Der er ingen konsekvenser for patient/borger.  
**Mild skade** = Lette forbigående skade, som ikke kræver eget behandling eller eget plejeadsats.  
 Alle andre UTH'er skal rapporteres via [www.stps.dk/uth](http://www.stps.dk/uth)



Måned: \_\_\_\_\_ År: \_\_\_\_\_  
 Skemanummer (hvis der er flere skemaer i samme måned): \_\_\_\_\_

**Fast medicin:** Medicin, der kan dispenseres (ophænds) i dosiseringsposer eller medicinasker.  
**Andre dispenseringsformer:** Fast medicin, der ikke kan dispenseres (ophænds) i dosiseringsposer eller medicinasker, fx dråber, salve, insulin eller Protona.  
**Andet:** Kan fx være engangsordination og pr-medicin (efter behov).

Nr.	Navn på borger/patient	Hvornår skulle medicinen have givet?		Omstændighed:				Bemærkninger
		Dato	Tid	Fast medicin	Andre dispenseringsformer	Andre	Andet	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
Antal								

Antallet i de markerede grønne felter gøres op på månedsbasis og rapporteres i DPSD i den efterfølgende måned.

Forebyggende tiltag, handleplan m.v.

## Styrelsen for Patientsikkerhed

Islands Brygge 67  
 2300 København S  
 E-mail: [stps@stps.dk](mailto:stps@stps.dk)  
 Tlf.: +45 7228 6600

[www.stps.dk](http://www.stps.dk)

## Kontakt

Styrelsen for Patientsikkerhed  
 Vidensformidling og Læring  
[viden@stps.dk](mailto:viden@stps.dk)  
 Markér emnefeltet:  
 "Samlerapportering"