



STYRELSEN FOR
PATIENTSIKKERHED

Til dig, der er
ansvarlig for at
samlerapportere
til DPSD



Sådan samle-
rapporterer
du til DPSD



September 2019

Sådan samlerapporterer du til DPSD

Hvad er samlerapportering?

Samlerapportering er en ny måde at rapportere utilsigtede hændelser på. I stedet for at rapportere den enkelte hændelse til Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD) skal den registreres på et papirkema, der ligger fremme på arbejdspladsen.

Hvilke utilsigtede hændelser skal registreres på papirkemaer?

Der er to typer utilsigtede hændelser, som skal registreres på hver sit papirkema:

- Når en patient/borger er faldet
- Når en patient/borger ikke har fået sin medicin.

De utilsigtede hændelser skal kun registreres på papirkemaet, hvis den utilsigtede hændelse medførte "ingen skade" eller "mild skade".

Hvad skal du gøre med papirkemaerne?

Der er to skemaer. Ét til "fald" og ét til "medicin ikke givet" (se de to skemaer på bagsiden af denne folder).

Når du lægger skemaerne frem, udfylder du øverste del af skemaet med *stednavn**, *måned* og *år*. Skemaerne gælder for én måned ad gangen. Når måneden er slut, samler du skemaerne sammen og lægger nye frem.

**) Stednavn er den betegnelse, I har valgt at bruge for jeres enhed, når I rapporterer til DPSD. Stednavn skal altid skrives ens.*

De gamle skemaer skal nu samlerapporteres i DPSD.

Hvordan samlerapporterer du til DPSD?

- Du laver én samlerapportering pr. måned for "fald" og én for "medicin ikke givet".
- Det gør du på stps.dk/uth under "Samlerapportering".

Hvad skal du samlerapportere til DPSD?

Du skal udfylde følgende i DPSD:

1. Lokation

Vælg den type af enhed og den kommune, hvor du samlerapporterer fra.

2. Stednavn

Stednavn er det navn, I har valgt for den enhed, du samlerapporterer fra. Det er vigtigt, at stednavnet skrives helt ens hver gang. Ellers kan man ikke trække de samlede data ud fra DPSD.

▼ Oplysninger om samlerapporteringen

Hvor skete hændelsen?

Lokation * [?] Kommune [?]

Stednavn * [?]

3. Overskrift

Giv din samlerapportering en overskrift, der beskriver, at det er en samlerapportering (SR), fx "SR - fald".

4. Dato

Feltet i DPSD er altid automatisk indstillet til dags dato. Dette skal ændres til den sidste dag i den måned, du samlerapporterer for.

5. Type af samlerapportering

Du skal samlerapportere én type ad gangen. Vælg, om det er "fald" eller "medicin ikke givet", du rapporterer for.

6. Omstændighed og antal

For at vælge omstændighed skal du:

- klikke på pilen til højre (markeret blåt)
- vælge omstændigheden og skrive antal
- klikke på "Tilføj".

Gentag dette for alle typer omstændigheder.

Vælg omstændighed og indtast antal [?]

	Antal
<input type="checkbox"/> Fald	1
<input type="checkbox"/> Fysiske forhold (møbler, gulv o. lign.)	0
<input type="checkbox"/> Andet	0

Til

- Fysiske forhold (møbler, gulv o. lign.)
- Patientens fysiske formåen
- Andet

7. Forebyggende tiltag

Skriv, hvilke tiltag, handleplaner eller projekter I har sat i værk og evt. evaluering af resultatet. Feltet er obligatorisk.

8. Interne bemærkninger

Dette felt er valgfrit og til intern brug.

9. Kontaktoplysninger

Skriv dine kontaktoplysninger.

10. Vedhæftet fil

Her kan du vedhæfte en fil. Det gør du ved at klikke på "Gennemse" og vælge filen.

11. Afslut din samlerapportering

Når samlerapporteringen er udfyldt, klikker du på "Indsend".

Når samlerapporteringen er indsendt, skal den accepteres og modtages af initialmodtager og sagsbehandler på samme måde som almindeligt rapporterede utilsigtede hændelser.



STYRELSEN FOR PATIENTSIKKERHED



Stednavn: _____

Registrering af utilsigtede hændelser (UTH) – "Fald"

I skemaet registreres fald, der kan kategoriseres under:
Døgn skade = Der er ingen konsekvenser for patient/borger.
Mild skade = Lette forbigående skade, som ikke kræver eget behandling eller eget plejeadsats.
 Alle andre UTH'er skal rapporteres via www.stps.dk/uth



Måned: _____ År: _____
 Skemanummer (hvis der er flere skemaer i samme måned): _____

Nr.	Navn på borger/patient	Dato	Tid	Omstændighed:		Bemærkninger
				Sæt kun et kryds: Forske for- hold	Andet: sø for- månen	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Antal

Antallet i de mørke blå felter gøres op på månedsbasis og rapporteres i DPSD efterfølgende måned.

Forebyggende tiltag, handleplan m.v.



Stednavn: _____

Registrering af utilsigtede hændelser (UTH) – "Medicin ikke givet"

I skemaet registreres "Medicin ikke givet", der kan kategoriseres under:
Zækn skade = Der er ingen konsekvenser for patient/borger.
Mild skade = Lette forbigående skade, som ikke kræver eget behandling eller eget plejeadsats.
 Alle andre UTH'er skal rapporteres via www.stps.dk/uth



Måned: _____ År: _____
 Skemanummer (hvis der er flere skemaer i samme måned): _____

Fast medicin:
Medicin, der kan dispenseres (ophænds) i dosiseruler/poser eller medicinasker.

Andre dispenseringsformer: Fast medicin, der ikke kan dispenseres (ophænds) i dosiseruler/poser eller medicinasker, fx dråber, salve, insulin eller ProDica.

Andet:
Kan fx være engangsordination og pr-medicin (efter behov).

Nr.	Navn på borger/patient	Dato	Hvorfor skulle medicinen være givet?	Omstændighed:			Bemærkninger
				Sæt kun et kryds: Fast medi- cin	Andre dispenserings- former	Andet:	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Antal

Antallet i de mørke grønne felter gøres op på månedsbasis og rapporteres i DPSD i den efterfølgende måned.

Forebyggende tiltag, handleplan m.v.

Styrelsen for Patientsikkerhed

Islands Brygge 7
 2300 København S
 E-mail: stps@stps.dk
 Tlf.: +45 7228 6600

www.stps.dk

Kontakt

Styrelsen for Patientsikkerhed
 Vidensformidling og Læring
viden@stps.dk
 Markér emnefeltet:
 "Samlerapportering"