

Når måneden er gået, skal du samlerapportere indholdet fra skemaerne til DPSD på stps.dk/samlerapportering,

Spørgsmål?

Skriv til:
viden@stps.dk



Samlerapportering – "Fald"

Dato: _____ Måned: _____

Skemaet dækker (Dette nummeret i kolonnen "Nummer")

1. Faldet skete
2. Faldet forårsagede
3. Andet

Do not fill out this report for falls that occurred during or shortly after a planned/regular examination.

Navn på berørt patient	Dato	Tid	Nummer	Bemærkninger
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Følgende tilleg. handlinger m.v.

Samlerapportering – "Infektioner"

Dato: _____ Måned: _____

Skemaet dækker (Dette nummeret i kolonnen "Nummer")

1. Hvad på baggrund
2. Infektion (i hvilken og ved hvilken tid)
3. Lokalisation eller organ
4. Kulturresultat
5. Medicinering
6. Medicinering (i hvilken og ved hvilken tid)
7. Urinsyreindhold
8. Vedtægts CTR osv.
9. Andet

Do not fill out this report for infections that occurred during or shortly after a planned/regular examination.

Navn på berørt patient	Dato	Tid	Nummer	Bemærkninger
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Følgende tilleg. handlinger m.v.

Samlerapportering – "Medicinadministration"

Dato: _____ Måned: _____

Skemaet dækker (Dette nummeret i kolonnen "Nummer")

1. Faldet indgik i (medicinaladministration)
2. Faldet indgik i (medicinaladministration)
3. Faldet indgik i (medicinaladministration)
4. Faldet indgik i (medicinaladministration)
5. Faldet indgik i (medicinaladministration)
6. Faldet indgik i (medicinaladministration)
7. Faldet indgik i (medicinaladministration)
8. Medicinering
9. Medicinering (i hvilken og ved hvilken tid)
10. Medicinering (i hvilken og ved hvilken tid)
11. Andet

Do not fill out this report for medication administration that occurred during or shortly after a planned/regular examination.

Navn på berørt patient	Dato	Tid	Nummer	Bemærkninger
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Følgende tilleg. handlinger m.v.

Samlerapportering – "Medicinudlevering"

Dato: _____ Måned: _____

Skemaet dækker (Dette nummeret i kolonnen "Nummer")

1. Faldet indgik i (medicinudlevering)
2. Faldet indgik i (medicinudlevering)
3. Faldet indgik i (medicinudlevering)
4. Faldet indgik i (medicinudlevering)
5. Faldet indgik i (medicinudlevering)
6. Faldet indgik i (medicinudlevering)
7. Faldet indgik i (medicinudlevering)
8. Faldet indgik i (medicinudlevering)
9. Faldet indgik i (medicinudlevering)
10. Faldet indgik i (medicinudlevering)
11. Andet

Do not fill out this report for medication dispensing that occurred during or shortly after a planned/regular examination.

Navn på berørt patient	Dato	Tid	Nummer	Bemærkninger
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Følgende tilleg. handlinger m.v.

Se film,
læs mere og
hent skemaer til
samlerapportering
stps.dk/samlerapportering



Styrelsen for Patientsikkerhed

Islands Brygge 67, 2300 København S
Tlf.: +45 7228 6600

Til dig, der er ansvarlig for samlerapportering

Sådan rapporterer og sagsbehandler du samle-rapporteringer



Februar 2024

Til dig, der er ansvarlig for samlerapportering

Hvad er samle-rapportering?

Samlerapportering er en let måde at registrere udvalgte utilsigtede hændelser (UTH) på. Det foregår med papir og pen i stedet for digitalt.

Hvilke utilsigtede hændelser kan I samlerapportere?

I kan kun samlerapportere utilsigtede hændelser inden for nogle udvalgte områder. Det er fx **infektioner** og **fald**.

På stps.dk/samlerapportering kan du se, hvilke hændelsesområder I kan samlerapportere.

Hvad skal du gøre med papirskemaerne?

Som ansvarlig for samle-rapportering skal du:

- Hver måned printe det eller de skemaer, I har besluttet at bruge.
- Lægge skemaet frem et sted, hvor det både er sikkert at opbevare personhenførbare informationer og nemt for dine kolleger at registrere UTH'er, fx i personalerummet.
- Udfylde øverste del af skemaet med enhedsnavn, måned og år.
- Samle skemaerne sammen og lægge nye frem, når måneden er slut.
- Måneden efter rapportere UTH'er fra skemaerne som samlerapportering til DPSD.

Samlerapportér hændelser uden alvorlige/dødelige konsekvenser

I må samlerapportere hændelser, som **ikke** har eller kunne have haft alvorlige/dødelige konsekvenser. Hændelser med "faktisk" eller "mulig" alvorlig konsekvens skal rapporteres enkeltvis til DPSD (stps.dk/uth).



Guide: Sådan samlerapporterer du til DPSD

Du samlerapporterer én gang om måneden, så hurtigt som muligt efter måneden er gået. Du skal samlerapportere for en hel måned ad gangen (fx for hele januar og **ikke** fx fra 15. januar til 15. februar).

Du kan finde et link til rapporteringsskemaet på stps.dk/samlerapportering og følge denne trin-for-trin-guide:

- 1. Lokation:** Vælg, hvor du samlerapporterer fra.
- 2. Overskrift:** Giv din samlerapportering en overskrift. Overskriftsfeltet er forudfyldt med "SR –", så man kan se, at det er en samlerapportering. Tilføj yderligere til overskriften ved at skrive i feltet, fx "SR – Fald".
- 3. Dato:** Vælg den måned, som du samlerapporterer for. DPSD vil automatisk vælge den sidste dato for måneden.
- 4. Type af samlerapportering:** Du skal samlerapportere for ét område ad gangen, altså fx først registrere alle UTH'er med **fald** og bagefter alle UTH'er med **infektion**.
- 5. Omstændighed og antal:**
 - a) Vælg en undergruppe (fx "Luftvejsinfektion" på infektionsskemaet)
 - b) Indtast antal af UTH'er (registrer det som "0", hvis der ikke var nogen)
 - c) Klik på tilføj.Gentag for alle undergrupper.
- 6. Forebyggende tiltag:** Skriv, hvilke tiltag, handleplaner eller projekter I har sat i gang og evt. evaluering af resultatet. Feltet er obligatorisk.
- 7. Interne bemærkninger:** Feltet er valgfrit og til intern brug hos jer.
- 8. Kontaktoplysninger:** Det er relevant at skrive dine kontaktinformationer, hvis du vælger at klikke på "Indsend" (se pkt. 10).
- 9. Vedhæftet fil:** Vedhæft en fil ved at klikke på "Gennemse" og vælg filen. Der må ikke være personhenførbare oplysninger i den vedhæftede fil. Du må fx kun vedhæfte papirskemaet med samlerapporteringer, hvis det er anonymiseret.
- 10. Afslut din samlerapportering:** Du kan afslutte din samle-rapportering på to måder:
 - a) Klik på "Indsend", og samlerapporteringen bliver indsendt på samme måde, som når du rapporterer en utilsigtet hændelse i DPSD (til initialmodtagelse, sagsbehandling og afslutning).
 - b) Klik på "Indsend og afslut", og samlerapporteringen bliver afsluttet med det samme – dvs. uden initialmodtagelse og sagsbehandling.

I aftaler selv lokalt, om samlerapporteringer skal til initialmodtager eller om I skal afslutte med det samme.